



**КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 декабря 2019 года

№ 51

город Красноуральск

Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Контрольного органа городского округа Красноуральск о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях противодействия коррупции:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальным служащим Контрольного органа городского округа Красноуральск о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Ознакомить с настоящим Порядком муниципальных служащих Контрольного органа городского округа Красноуральск.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Контрольного органа городского округа Красноуральск в сети «Интернет».

Председатель

О.А. Берстенева

Порядок
уведомления муниципальным служащим Контрольного органа городского округа
Красноуральск о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим Контрольного органа городского округа Красноуральск о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления муниципальным служащим Контрольного органа городского округа Красноуральск (далее - муниципальный служащий) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) по прилагаемой форме (приложение № 1).

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на муниципальной службе (далее - уведомление) подается в тот же день, как только об этом станет известно муниципальному служащему, либо на следующий рабочий день.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение муниципального служащего;
- место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

- дополнительные сведения, которые желает изложить муниципальный служащий.

7. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Контрольного органа городского округа Красноуральск.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Представитель нанимателя (работодатель) выдает муниципальному служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте, либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Поступившее и зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается представителем нанимателя (работодателя) на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Красноуральск и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

12. Организация проверки уведомления осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Проверка осуществляется, в том числе путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него пояснений.

13. Результаты рассмотрения уведомления на заседании Комиссии представляются представителю нанимателя (работодателя) муниципального служащего для принятия решения о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает информирование о принятом работодателем решении муниципального служащего, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

15. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальным служащим
Контрольного органа городского округа Красноуральск
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести конфликту интересов

Кому
(Фамилия, инициалы)
От
(наименование должности)
(Ф.И.О. номер телефона)

**Уведомление
о возникновении у муниципального служащего Контрольного органа городского округа
Красноуральск личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов).

Личная заинтересованность влияет на исполнение мною следующих должностных обязанностей:
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность).

Во избежание нарушения действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов предлагаю:
(предложения по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов).

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальным служащим
Контрольного органа городского округа Красноуральск
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомления	Должность подавшего уведомления	Ф.И.О. регистрирующего лица	Подпись регистрирующего лица	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомления	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9